



**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI
NAZARENE INDONESIA**

***JL. SANI, BOKOHARJA –
KADISOKA RT 1/RW 1,
PURWOMARTANI, KALASAN,
SLEMAN – D.I. YOGYAKARTA***

55571 – lpm@sttni.ac.id

KODE DOKUMEN:

STTNI/SPMI/EVAL-AMI/LP

TANGGAL PENYUSUNAN:

26 Maret 2026

HALAMAN

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

STANDAR	Standar Dosen
AREA AUDIT	Prodi PAK
PELAKSANA STANDAR	Standar Dosen
KETUA TIM AUDITOR AREA	Sulistio
ANGGOTA TIM AUDITOR AREA	Seri D, Darmanto, Sukirdi, Sapto Sunariyanti
TIPE AUDIT	AMI REGULAR
PERIODE AUDIT	2025/2026
TANGGAL AUDIT	26 Maret 2026

SAMPUL LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan Audit Mutu Internal pada tahun akademik 2025/2026 ini dapat terlaksana dengan baik. Laporan audit ini disiapkan berdasarkan pada hasil wawancara dan pengecekan dokumen di Prodi PAK STT Nazarene Indonesia yang diaudit. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) telah berhasil menyelesaikan Audit Mutu Internal (AMI) pada Standar Dosen di bawah Prodi PAK STT Nazarene Indonesia yang melibatkan 1 (satu) Ketua tim auditor dan 6 (Enam) anggota tim auditor. Kegiatan Audit Mutu Internal dilaksanakan pada tanggal 26 Maret secara offline (secara langsung), audit dimulai dengan penyampaian surat kepada bagian terkait, sambutan oleh Ketua tim auditor. Rangkaian kegiatan audit berjalan dengan sangat baik berkat dukungan dan komitmen penuh dari Kaprodi & Sekpro PAK STT Nazarene Indonesia.

Audit Mutu Internal ini merupakan penugasan akhir dari siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal dan akan dijadikan sebagai baseline data untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan. Hasil ini juga akan dijadikan informasi untuk menyusun kebijakan Institusi dalam pencapaian visi dan misi. Demikianlah laporan ini dibuat untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan Audit Mutu Internal. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di Pendidikan STT Nazarene Indonesia.

KATA PENGANTAR LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG PELAKSANAAN AMI

1.2. TUJUAN PELAKSANAAN AUDIT

BAB 2. METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1. MEKANISME PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.2. AREA DAN OBJEK PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.3. WAKTU DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

BAB III. HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

3.1. HASIL PENCAPAIAN PELAKSANAAN STANDAR

3.2. KETERSEDIAAN PROSEDUR DAN KETERSEDIAAN DOKUMEN BUKTI

3.4. ANALISIS HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

BAB IV. RENCANA TINDAK LANJUT

4.1. RENCANA TINDAK PERBAIKAN/KOREKSI STANDAR

4.2. RENCANA TINDAK PENINGKATAN STANDAR

BAB V. KESESIMPULAN DAN SARAN

5.1. KESIMPULAN

5.2. SARAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG PELAKSANAAN AMI

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan alat yang digunakan untuk melakukan evaluasi kesesuaian antara pernyataan isi standar yang telah ditetapkan dengan pelaksanaan standar. AMI merupakan salah satu siklus manajemen yang harus dilakukan oleh pihak internal di dalam satuan kerja masing-masing. Hasil AMI sangat berguna untuk mengukur efektivitas kegiatan lembaga, sehingga pembuatan keputusan bisa dilakukan secara terukur dan terarah. Sebagai Lembaga yang komitmen terhadap efektivitas kegiatan kelembagaan, maka STT Nazarene Indonesia melaksanakan AMI agar bisa menemukan ruang-ruang perbaikan yang bisa jadi harus menjadi prioritas manajemen.

Pelaksanaan AMI di STT Nazarene Indonesia, menyesuaikan pernyataan isi standar yang telah ditetapkan dengan pelaksanaan Pendidikan. STT Nazarene Indonesia sangat menyadari bahwa manajemen kelembagaan internal sangat tergantung dari komitmen untuk bisa menciptakan sebuah keputusan yang berbasis dari data real yang dikumpulkan selama pelaksanaan AMI. Pelaksanaan AMI pada tahun 2026, melanjutkan AMI pada tahun sebelumnya yaitu 2025 dimana fokus AMI saat itu pada standar yang ditetapkan, sehingga di tahun 2026 dilakukan audit capaian SPMI standar yang ditetapkan.

1.2. TUJUAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

1. Memastikan implementasi SPMI sesuai dengan sasaran/tujuan
2. Mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI
3. Mengidentifikasi peluang perbaikan penerapan SPMI
4. Memastikan penerapan SPMI memenuhi standar/regulasi Pendidikan
5. Memastikan melakukan implementasi SPMI sesuai dengan standar Dosen
6. Mengevaluasi kinerja telah memenuhi standar Pendidikan
7. Memberikan rekomendasi perbaikan maupun peningkatan pada standar Pendidikan

BAB II

METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1. MEKANISME PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Mekanisme pelaksanaan audit mutu internal tahun akademik 2025/2026, sebagai berikut;

1. Ketua STT Nazarene Indonesia mengeluarkan surat perintah pelaksanaan AMI melalui LPM STTNI
2. Pimpinan STT Nazarene Indonesia beserta Unit terkait melakukan rapat dalam rangka dimulainya kegiatan AMI dan menentukan area yang akan di audit.
3. Kepala LPM membentuk Tim Auditor sesuai SK yang ditetapkan Ketua yang terdiri dari Ketua Tim Auditor dan Anggota Auditor
4. Rapat Auditor yang diselenggarakan oleh LPM
5. Auditor Lapangan sesuai dengan penugasannya melakukan Audit Dokumen berdasarkan standar yang telah ditentukan
6. Auditor membuat Checklist pertanyaan AMI yang diserahkan kepada Auditee setidaknya H-3 dari jadwal Audit Lapangan.
7. Auditor melaksanakan Audit Lapangan sesuai dengan waktu yang disepakati ke lokasi Kepegawaian sesuai dengan area audit
8. Auditor melakukan rapat hasil Audit Lapangan sekaligus penyusunan RTL dan menyampaikan kembali kepada Auditee untuk mendapatkan persetujuan
9. Pembuatan laporan AMI
11. RTM

Luaran AMI berupa Temuan yang dilengkapi dengan rekomendasi untuk pengendalian dan peningkatan mutu dengan melihat faktor pendukung dan faktor penghambat, dan dituangkan dalam dokumen Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dan Permintaan Tindakan Peningkatan (PTP). Luaran yang dapat diselesaikan di bidang-bidang terkait maka akan diselesaikan pada bidang-bidang tersebut, sedangkan temuan yang tidak dapat diselesaikan di bidang-bidang yang telah di audit maka akan didiskusikan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) bersama para Pimpinan Institusi dan bidang-bidang terkait untuk ditentukan tindak lanjut yang harus dilaksanakan pada tahun akademik berjalan.

2.2. AREA DAN OBJEK AUDIT MUTU INTERNAL

Area Audit:

Prodi PAK

Objek Audit:

Standar Dosen

2.3. WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

PANDUAN:

No	Audit Mutu Internal	Waktu	Penanggung Jawab
1	Menetapkan kebijakan AMI dan Pedoman AMI		Pimpinan PT
2	Rapat Perencanaan Audit		Pimpinan PT & LPM
3	Menetapkan Sasaran dan Lingkup Audit		Pimpinan PT & LPM
4	Pembentukan Tim Auditor		Pimpinan PT & LPM
5	Mengecek Kelengkapan Dokumen		LPM dan Auditor
6	Penetapan Jadwal Audit		LPM, Auditor dan WK II
7	Opening Meeting		Pimpinan tim auditor dan audite
8	Rapat Auditor		Tim auditor
9	Audit dokumen		Tim auditor
10	Audit Lapangan		Tim auditor & Auditi
11	Penyusunan RTL		Tim auditor & Auditi
12	Penyusunan Laporan AMI		Tim auditor
13	RTM		LPM, Auditor dan Seluruh Bidang Terkait

BAB III
HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

3.1. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

3.1.1. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL DI WK II KEPEGAWAIAN STTNI

NO	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Kinerja
1	WK II Kepegawaian menetapkan Tenaga Pendidikan (Dosen) Sesuai dengan kebutuhan tenaga Pendidikan yang memiliki Latar Belakang yang sesuai dengan Kebutuhan masing-masing Prodi	Statuta, Peraturan Lembaga, Pedoman Tata Krama Dosen, Ijazah dan sertifikat Penunjang, dan SK-SK.	Ada

3.1.1. PENCAPAIN SASARAN STANDAR

Dokumen : Statuta, Peraturan Lembaga, Pedoman Tata Krama Dosen, Ijazah dan sertifikat dan SK-SK

3.1.1.2. PENCAPAIAN STANDAR PROSES PEMBEJARAN

Panduan:

Standar pencapaian telah ditetapkan dalam standar-standar yang telah diatur oleh Lembaga dan diukur oleh LPM untuk mencapai semua standar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan (standar nasional dalam nilai minimum) atau disesuaikan dengan kebutuhan dan standar STTNI.

3.1.2. KETERSEDIAAN PROSEDUR DAN BUKTI DOKUMEN

Hasil audit lapangan standar Pendidikan belum sepenuhnya terpenuhi, seperti beberapa dosen PAK tidak sesuai dengan Latar Belakang Pendidikan dan tidak ada SDM tenaga Kependidikan yang kompeten di bidangnya sesuai dengan Latar Belakang Pendidikan.

3.2. ANALISIS HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Hasil audit lapangan standar Pendidikan terhambat oleh karena system yang telah berjalan bertahun-tahun (cara perekrutan SDM yang tidak sesuai dengan Standar Pendidikan maupun SDM Kependidikan yang tidak memadai) keluar dari jalur procedural yang telah ditetapkan oleh karena alasan kebutuhan dilapangan.

BAB IV

RENCANA TINDAK LANJUT

4.1. RENCANA TINDAK LANJUT PENINGKATAN STANDAR

No	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	RENCANA PENINGKATAN	MEKANISME MONITORING
1	Ketersediaan Tenaga Pendidik (Dosen)	Mempersiapkan Tenaga Pendidik Muda Untuk Regenerasi	Reporting Sistem Setiap 1 Semester Sekali

4.2. RENCANA TINDAK LANJUT PERBAIKAN/KOREKSI.

NO	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	RENCANA PERBAIKAN	MEKANISME MONITORING
1	Tenaga pendidikan prodi pak beberapa tidak memiliki latar belakang pendidikan (gelar yang sesuai/M.Pd): 2 org gelar M.Th	Mendorong pendidikan bagi dosen yang tidak bergelar M.Pd di prodi pak untuk melakukan penyetaraan linierisasi	WK II bersama kaprodi pak bertanggung jawab melakukan reporting sistem
2	Tenaga Pendidik (dosen) prodi pak tidak memiliki latar belakang pendidikan (gelar yang Sesuai/M.Pd): 2 Org Gelar M.Th	Evaluasi rekrutmen dosen yang dibutuhkan Bersama dengan bidang Akademik dan Prodi-prodi terkait	WK II Bersama Kaprodi Pak Bertanggung Jawab Untuk Mengadakan Perekrutan Sdm / Tenaga Pendidikan Yang Sesuai Dengan Standar Yang Telah Ditetapkan

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1. KESIMPULAN

Secara keseluruhan pihak teraudit telah menyelenggarakan kegiatan standar Tenaga Pendidikan (Dosen) sesuai dengan yang diharapkan, walaupun demikian, terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perbaikan berdasarkan temuan yang didapatkan dari proses audit di WK II Kepegawaian STT Nazarene Indonesia 2025 dan lanjutan di Prodi PAK secara khusus pada tahun 2026.

5.2. REKOMENDASI

Diharapkan dengan adanya beberapa temuan diatas, pihak teraudit dapat memperbaiki hal-hal yang menjadi temuan berdasarkan kesepakatan dengan pihak teraudit.

LAMPIRAN

1. SURAT TUGAS AUDITOR
2. DAFTAR HADIR PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL
3. BERITA ACARA PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL
4. DAFTAR CHECK LIST AUDIT MUTU INTERNAL
5. HASIL AUDIT LAPANGAN AUDIT MUTU INTERNAL
6. HASIL AUDIT LAPANGAN – KESESUAIAN AUDIT MUTU INTERNAL
7. HASIL AUDIT LAPANGAN - KETIDAKSESUAIAN AUDIT MUTU INTERNAL
8. PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI OBS/KTS MINOR / KTS MAYOR
9. PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN
10. DOKUMENTASI KEGIATAN



LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA NAZARENE INDONESIA
(Indonesian Nazarene Theological College)
JALAN SANI, BOKOHARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA
Email: lpm@sttni.ac.id

Yogyakarta, 11 Februari 2026

Nomor : 056/II/LPM-STTNI/2026
Hal : Pelaksanaan Audit
Lampiran : -

Kepada YTH,
WK II (Kepegawaian)
(PAK)
Di Yogyakarta

Salam Damai Sejahtera,

Dalam rangka pelaksanaan **AUDIT MUTU INTERNAL DOSEN & TENDAGA KEPENDIDIKAN** di STTNI Tahun Akademik 2025/2026, maka dengan ini kami memerlukan copy dokumen ataupun soft copy yang kami perlukan: **Statuta; Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan menurut BAN PT (Matriks penilaian); Dokumen penetapan standar kompetensi dosen dan tenaga kependidikan; Buku Peraturan Lembaga STT Nazarene Indonesia.** Data-data tersebut sebagai sumber data penelitian.

Maka, kami mohon kepada bapak/ibu untuk menyediakan dokumen dan dapat diberikan kepada Auditor LPM yang diperlukan paling lambat pada:

Nama Auditor : Sulistiono, M.Th
Hari : Senin-jumat
Tanggal : 23-27 Maret 2026
Pukul : 10.00 – 12.00

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Mohon kerjasama yang baik dari rekan semua agar proses audit mutu internal ini dapat dilaksanakan sesuai tujuannya, terimakasih.

Salam,

Sulistiono, M.Th
Ketua LPM

Cc.
Ketua STTNI





LEMBAGA PENJAMIN MUTU
SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA NAZARENE INDONESIA
(Indonesian Nazarene Theological College)
JALAN SANI, BOKOHARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA
Email: ipm@sttni.ac.id

DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
STTNI

Kamis, 26 Maret 2026

NO	NAMA	TTD	KETERANGAN
1	Dr. Ramses S		KaProdi PAK
2	David Setyawan		SekPro PAK
3	Sulistio		Ketua Tim Auditor
4	Seri Damarwanti		Anggota
5	Sapto Sunariyanti		Anggota
6	Darmanto		Anggota
7	Sukirdi		Anggota



SEKOLAH TINGGI TEOLOGI NAZARENE INDONESIA
JL. SANI, BOKOHARJA – KADISOKA RT 1/RW 1,
PURWOMARTANI, KALASAN, SLEMAN – D.I.
YOGYAKARTA
55571 - lpm@sttni.ac.id

NO. DOKUMEN:
STTNI/SPMI/EVAL-
AMI/BAP

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
AUDIT LAPANGAN**

Pada hari ini Kamis, 26 Maret 2026 bertempat di Ruang Kaprodi PAK, telah dilaksanakan Audit Lapangan sebagai tahapan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Periode Tahun Akademik 2025/2026, sebagai berikut:

Area Audit : Prodi PAK
Auditee : Kaprodi & Sekpro
Auditor : Sulistio, M.Th
Lingkup Audit : Standar Dosen

Dari hasil pelaksanaan Audit lapangan atas pelaksanaan standar Pendidikan, diperoleh hasil sebagai berikut:

1. Kesesuaian (petunjuk penulisan dijelaskan apa saja temuan hasil AMI Kesesuaian)
2. Observasi ditemukan (petunjuk penulisan dijelaskan apa saja temuan hasil AMI observasi)
3. KTS Mayor ditemukan (petunjuk penulisan dijelaskan apa saja temuan hasil AMI KTS Mayor)

Dari hasil temuan AMI telah disampaikan rekomendasi perbaikan/koreksi untuk temuan yang bersifat observasi, dan KTS Mayor sebagai berikut:

1. Rekomendasi untuk temuan Observasi
2. Rekomendasi untuk temuan KTS Mayor

Demikian berita acara pelaksanaan Audit lapangan ini dibuat dengan sebenarnya setelah dibaca dan diketahui oleh auditor dan auditee.

Disusun	Auditor	Disetujui	Auditee	Validasi	LPM
Tandatangan	TTD	Tandatangan	TTD	Tandatangan	TTD
Tanggal	26 Maret 2026	Tanggal	26 Maret 2026	Tanggal	26 Maret 2026



**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI NAZARENE
INDONESIA**
*JL. SANI, BOKOHARJA – KADISOKA RT 1/RW
1, PURWOMARTANI, KALASAN, SLEMAN –
D.I. YOGYAKARTA*
55571 – lpm@sttni.ac.id

**CHECK LIST/DAFTAR
PERTANYAAN/DAFTAR TILIK**

STANDAR DIKTI		STANDAR DOSEN	
AREA AUDIT		PRODI PAK	
AUDITEE		KaProdi SekPro	
TIPE AUDIT		AMI – REGULER	
PERIODE AUDIT		2025-2026	
KETUA		Sulistio Seri D, Darmanto, Sukirdi, Sapto Sunariyanti	
KODE DOKUMEN		STTNI/SPMI/EVAL-AMI/CL-SP	
NO (1)	PERNYATAAN ISI STANDAR / ASPEK YANG AKAN DIAUDIT (2)	BUTIR PERTANYAAN (3)	DOKUMEN AKAN DICHECK (4)
1	Dosen	1. Apakah tenaga Pendidik Prodi PAK sudah sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan 2. Apakah tenaga Pendidik Prodi PAK sesuai dengan latar belakang Pendidikan yang linier?	1. Statuta 2. Pedoman Tata Krama Dosen 3. Peraturan Lembaga 4. Ijazah 5. Sertifikat 6. Sk

			3. Berapa jumlah dosen tetap Prodi PAK? 4. Berapa jumlah dosen tidak tetap Prodi PAK? 5. Berapa jumlah dosen memiliki nidn / nuptk? 6. Berapa jumlah dosen tidak memiliki nidn/nuptk? 7. Berapa jumlah dosen yang sudah memiliki jafung? 8. Berapa jumlah dosen yang telah tersertifikasi? 9. Berapa jumlah dosen yang memiliki rekognisi?		
VALIDASI DAN CATATAN					
DISUSUN		DIPERIKSA		DIVALIDASI/DISETUJUI	
Oleh	Auditor	Oleh	Ketua Tim Auditor	Oleh	Penjaminan Mutu
Tanggal	26 Maret 2026	Tanggal	26 Maret 2026	Tanggal	26 Maret 2026
Paraf		Paraf		Paraf	
CATATAN					



**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI NAZARENE
INDONESIA**
**JL. SANI, BOKOHARJA – KADISOKA RT 1/RW 1,
PURWOMARTANI, KALASAN, SLEMAN – D.I.
YOGYAKARTA**
55571 – lpm@sttni.ac.id

HASIL AUDIT LAPANGAN (HAL)

STANDAR PENDIDIKAN TINGGI	STANDAR DOSEN
AREA AUDIT	PRODI PAK
PELAKSANA STANDAR	KaProdi SekPro
TIPE AUDIT	AMI – REGULER
PERIODE AUDIT	2025-2026
AUDITOR	Sulistio Seri D, Darmanto, Sukirdi, Sapto Sunariyanti
KODE DOKUMEN	STTNI/SPMI/EVAL-AMI/HAL
(BUTIR PERTANYAAN) (1)	DESKRIPSI HASIL AUDIT / RUMUSAN TEMUAH HASIL AMI (2)
Cl.1.1	Prodi PAK memiliki jumlah tenaga pendidikan yang cukup dan cenderung banyak: - Dosen pendidikan s2: 6 org - Dosen pendidikan s3: 2 org
Cl.1.2	2 dosen Prodi PAK memiliki latar belakang teologi (M.Th)
Cl.1.3	Prodi PAK memiliki jumlah dosen tetap: 8 org
Cl.1.4	Prodi PAK memiliki jumlah dosen tidak tetap: 2 org
Cl.1.5	Jumlah dosen Prodi PAK yang memiliki NIDN/NUPTK: 7 org
Cl.1.6	Jumlah dosen Prodi PAK yang belum mempunyai NIDN: 1 org
Cl.1.7	Jumlah dosen Prodi PAK yang telah memiliki jafung: 6 org - Dosen belum memiliki jafung: 2 org - Dosen jafung Asisten Ahli: 4 org - Dosen jafung Lektor: 2 org
Cl.1.8	Jumlah dosen Prodi PAK yang telah tersertifikasi: 3 org
Cl.1.9	Jumlah dosen Prodi PAK yang telah memiliki rekognisi: 5 org

VALIDASI DAN CATATAN

Disusun

Oleh	Auditor
Tanggal	26 Maret 2026
Paraf	Ttd

Disetujui

Oleh	Auditee
Tanggal	26 Maret 2026
Paraf	Ttd

Catatan:

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI NAZARENE INDONESIA JL. SANI, BOKOHARJA – KADISOKA RT 1/RW 1, PURWOMARTANI, KALASAN, SLEMAN – D.I. YOGYAKARTA 55571 - lpm@sttni.ac.id
	HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN (HAL-KS)
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI	STANDAR DOSEN
AREA AUDIT	PRODI PAK
PELAKSANA STANDAR	KaProdi SekPro
TIPE AUDIT	AMI – REGULER
PERIODE AUDIT	2025-2026
AUDITOR	Sulistio Seri D, Darmanto, Sukirdi, Sapto Sunariyanti
KODE DOKUMEN	STTNI/SPMI/EVAL-AMI/HAL-KS

CHECK LIST (1)	TEMUAN HASIL AUDIT (2)	KATEGORI TEMUAN AMI (3)	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN (4)	
CL.1	Prodi PAK telah memiliki dosen yang sesuai dengan standar pengajar nasional (berijazah minimal s2 untuk pengajar S1 dan atau berijasah S3	Kesesuaian	Perguruan tinggi mendukung peningkatan Dosen untuk meningkatkan kapasitasnya	
CL.2	Prodi PAK telah memiliki dosen yang telah tersertifikasi	Kesesuaian	Perguruan tinggi mendukung peningkatan terhadap dosen-dosen yang memenuhi syarat tersertifikasi	
VALIDASI				
Disusun			Disetujui	
Oleh	Auditor		Oleh	Auditee
Tanggal	26 Maret 2026		Tanggal	26 Maret 2026
Paraf	Ttd		Paraf	Ttd
Catatan				



SEKOLAH TINGGI TEOLOGI NAZARENE INDONESIA
JL. SANI, BOKOHARJA – KADISOKA RT 1/RW 1,
PURWOMARTANI, KALASAN, SLEMAN – D.I.
YOGYAKARTA
55571 - *lpm@sttni.ac.id*

HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN(HAL-KTS)

STANDAR PENDIDIKAN TINGGI		STANDAR DOSEN	
AREA AUDIT		PRODI PAK	
PELAKSANA STANDAR		KaProdi SekPro	
TIPE AUDIT		AMI – REGULER	
PERIODE AUDIT		2025-2026	
AUDITOR		Sulistio Seri D, Darmanto, Sukirdi, Sapto Sunariyanti	
NOMOR DOKUMEN		STTNI/SPMI/EVAL-AMI/HAL-KTS	
CL (1)	DESKRIPSI TEMUAN HASIL AUDIT (2)	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS/KTS MINOR/KTS MAYOR) (3)	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT (4)
CL.1	Tenaga pendidik (dosen) prodi pak beberapa tidak memiliki latar belakang pendidikan (gelar yang Sesuai/M.Pd): 2 Org Gelar M.Th	Temuan kts mayor	Karena perekrutan kebutuhan tenaga pendidikan di masa lalu
VALIDASI			
Disusun		disetujui	
Oleh	Auditor	Oleh	Auditee
Tanggal	26 Maret 2026	Tanggal	26 Maret 2026
Paraf	Ttd	Paraf	Ttd
CATATAN			



SEKOLAH TINGGI TEOLOGI NAZARENE INDONESIA
JL. SANI, BOKOHARJA – KADISOKA RT 1/RW 1, PURWOMARTANI, KALASAN, SLEMAN – D.I. YOGYAKARTA
55571 - lpm@sttni.ac.id

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

STANDAR PENDIDIKAN TINGGI	STANDAR PENDIDIKAN						
AREA AUDIT	PRODI PAK						
PELAKSANA STANDAR	KaProdi SekPro						
TIPE AUDIT	AMI – REGULER						
PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL	2025-2026						
AUDITOR	Sulistio Seri D, Darmanto, Sukirdi, Sapto Sunariyanti						
KATEGORI TEMUAN	☒ Mayor ☐ Minor ☐ Observasi						
NOMOR DOKUMEN	STTNI/SPMI/EVAL-AMI/PTK						
NO (1)	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT (2)	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT (3)	REKOMENDASI (4)	RENCANA PERBAIKAN (5)	JADWAL PENYELESAIAN (6)	MEKANISME MONITORING (7)	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB (8)

CL.1	Tenaga pendididkan prodi pak beberapa tidak memiliki latar belakang pendidikan (gelar yang sesuai/m.pd): 2 org gelar m.th	Karena perekrutan kebutuhan tenaga pendidikan di masa lalu	Penyetaraan linierisasi pendidikan sesuai dengan gelar yang dibutuhkan dalam prodi pak	Mendorong pendidikan bagi dosen yang tidak bergelar m.pd di prodi pak untuk melakukan penyetaraan linierisasi	T.A 2026/2027	WK II bersama kaprodi pak bertanggung jawab melakukan reporting sistem	WK II bersama kaprodi pak bertanggung jawab untuk mengadakan perekrutan sdm / tenaga pendidikan yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan						
CL.2	Tenaga Pendidikan (dosen) prodi pak tidak memiliki latar belakang pendidikan (gelar yang Sesuai/M.Pd): 2 Org Gelar M.Th	Karena perekrutan kebutuhan tenaga pendidikan di masa lalu	Evaluasi dalam perekrutan dosen tidak tetap untuk disesuaikan dengan keahlian yang diperlukan	Evaluasi rekrutmen dosen yang dibutuhkan Bersama dengan bidang Akademik dan Prodi-prodi terkait	T.A 2026/2027	WK II Bersama Kaprodi Pak Bertanggung Jawab Melakukan Reporting Sistem	WK II Bersama Kaprodi Pak Bertanggung Jawab Untuk Mengadakan Perekrutan Sdm / Tenaga Pendidikan Yang Sesuai Dengan Standar Yang Telah Ditetapkan						
DISUSUN		AUDITOR			DISETUJUI	AUDITEE	<table><tr><td>DIVALIDASI</td><td>LPM</td></tr><tr><td>Tanggal</td><td>26 Maret 2026</td></tr><tr><td>Tanda Tangan</td><td>TTD</td></tr></table>	DIVALIDASI	LPM	Tanggal	26 Maret 2026	Tanda Tangan	TTD
DIVALIDASI	LPM												
Tanggal	26 Maret 2026												
Tanda Tangan	TTD												
Tanggal		26 Maret 2026	Tanggal	26 Maret 2026									
Tanda Tangan		TTD	Tanda Tangan	TTD									
	CATATAN												



SEKOLAH TINGGI TEOLOGI NAZARENE INDONESIA
JL. SANI, BOKOHARJA – KADISOKA RT 1/RW 1, PURWOMARTANI, KALASAN, SLEMAN – D.I.
YOGYAKARTA
55571 - *lpm@sttni.ac.id*

PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)

STANDAR PENDIDIKAN TINGGI			STANDAR DOSEN				
AREA AUDIT			PRODI PAK				
PELAKSANA STANDAR			KaProdi SekPro				
TIPE AUDIT			AMI – REGULER				
PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL			2025-2026				
AUDITOR			Sulistio Seri D, Darmanto, Sukirdi, Sapto Sunariyanti				
KODE DOKUMEN			STTNI/SPMI/EVAL-AMI/PTP				
NO (1)	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT (2)	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN (3)	REKOMENDASI PENINGKATAN (4)	RENCANA PENINGKATAN (5)	JADWAL PENYELESAIAN (6)	MEKANISME MONITORING (7)	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB (8)
1	Ketersediaan tenaga pendidik (Dosen)	Perguruang tinggi mendukung peningkatan sdm tenaga pendidikan	Peningkatan sistem pendidikan dan peningkatan sdm	Mempersiapkan tenaga pendidik muda untuk regenerasi	T.A 2026/2027	Reporting sistem setiap 1 semester sekali	WK II bersama dengan ketua bertanggung jawab untuk meningkatkan sdm yang tersedia

		baik untuk penyetaraan gelar ataupun lanjut studi keningkat selanjutnya											
2	Ketersediaan tenaga pendidik (Dosen) untuk sertifikasi	Perguruang tinggi mendukung peningkatan sdm tenaga pendidik semua dosen untuk dapat tersertifikasi	Peningkatan keterampilan dosen secara mandiri untuk meningkatkan diri masing-masing	Mengajukan dosen-dosen sesuai formasi dan kebutuhan yang diperlukan	T.A 2026/2027	Reporting sistem setiap 1 semester sekali	WK II bersama dengan ketua bertanggung jawab untuk meningkatkan sdm yang tersedia						
Disusun		Auditor		Disetujui	Auditee	<table><tr><td>Divalidasi</td><td>Lpm</td></tr><tr><td>Tanggal</td><td>26 Maret 2026</td></tr><tr><td>Tanda Tangan</td><td>Ttd</td></tr></table>		Divalidasi	Lpm	Tanggal	26 Maret 2026	Tanda Tangan	Ttd
Divalidasi	Lpm												
Tanggal	26 Maret 2026												
Tanda Tangan	Ttd												
Tanggal		26 Maret 2026	Tanggal	26 Maret 2026									
Tanda Tangan		Ttd	Tanda Tangan	Ttd									
CATATAN													



LEMBAGA PENJAMIN MUTU
SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA NAZARENE INDONESIA
(Indonesian Nazarene Theological College)
JALAN SANI, BOKOHARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA
Email: lpn@sttni.ac.id

Dokumentasi
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
STTNI

Kamis, 26 Maret 2026





LEMBAGA PENJAMIN MUTU
SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA NAZARENE INDONESIA
(Indonesian Nazarene Theological College)
JALAN SANI, BOKOHARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA
Email: lpn@sttni.ac.id





LEMBAGA PENJAMIN MUTU
SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA NAZARENE INDONESIA
(Indonesian Nazarene Theological College)
JALAN SANI, BOKOHARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA
Email: lpn@sttni.ac.id





LEMBAGA PENJAMIN MUTU
SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA NAZARENE INDONESIA
(Indonesian Nazarene Theological College)
JALAN SANI, BOKOHARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA
Email: lpn@sttni.ac.id





LEMBAGA PENJAMIN MUTU
SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA NAZARENE INDONESIA
(Indonesian Nazarene Theological College)
JALAN SANI, BOKOHARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA
Email: ipm@sttni.ac.id





LEMBAGA PENJAMIN MUTU
SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA NAZARENE INDONESIA
(Indonesian Nazarene Theological College)
JALAN SANI, BOKOHARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA
Email: ipm@sttni.ac.id





LEMBAGA PENJAMIN MUTU
SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA NAZARENE INDONESIA
(Indonesian Nazarene Theological College)
JALAN SANI, BOKOHARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA
Email: lpn@sttni.ac.id

